

Решение о регистрации **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр знаний»** принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «10» июля 2023 года (№ 2614040624).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «14» июля 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1232600009410.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю



А.С. Гуськов



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Знаний»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.3. Тип образовательного Учреждения – Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Знаний»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Центр Знаний»**.

1.5. Место нахождения Учреждения: **Россия, Ставропольский край, город Ставрополь**.

1.6. Учредителем Учреждения является физическое лицо – **Мухина Анна Викторовна 11.08.1974 года рождения**

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки; вправе иметь валютный счет в банке, символику, описание которой должно содержаться в уставе и другие реквизиты; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. На момент регистрации Устава символика отсутствует.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может, на добровольных началах, по согласованию с Учредителем, входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

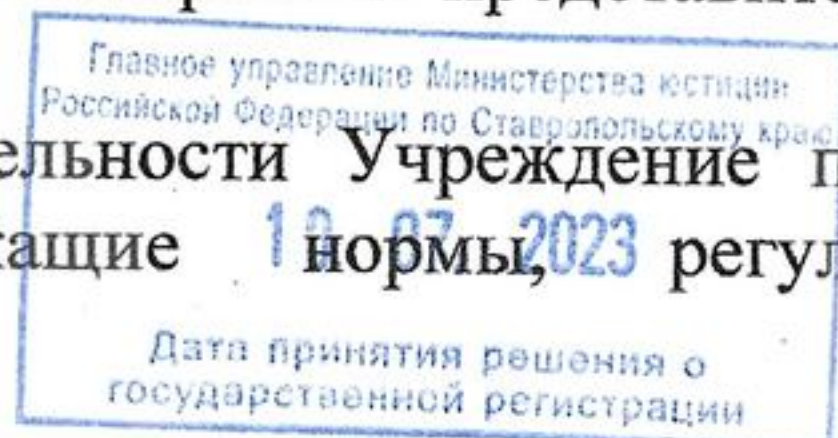
1.10. Учреждение имеет право, по согласованию с Учредителем, совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридически значимые действия с юридическими и физическими лицами, а также государственными органами и организациями.

1.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, для достижения уставных целей.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за её пределами.

1.14. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие **12 нормы, 2023** регулирующие



образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Учреждение, по согласованию с Учредителем, осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения. Учреждение, по согласованию с Учредителем, определяет содержание образования, осуществляет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.17. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

2. Цели, задачи, предмет Учреждения.

2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Учреждение создаётся в целях подготовки высокопрофессиональных специалистов в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства, других перспективных областях профессиональной деятельности, а так же оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей населения.

2.1.2. Предоставление образовательных услуг сферы дополнительного образования целью постоянной адаптации личности к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

2.1.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам различной направленности по основным направлениям социально-экономической и общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства по развитию кадрового потенциала рынков труда, а также удовлетворение потребностей отраслевых организаций - работодателей и личности по повышению эффективности управления и профессиональной компетентности работников, в т.ч. вопросам охраны труда. Учреждение также вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, отвечающим индивидуальным потребностям детей и взрослых и для организации их свободного времени (досуг).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

Управление Министерством юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

10. 07. 2023

Дата принятия решения о
государственной регистрации

2.2.1. Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в получении дополнительного профессионального образования и квалификации избранной специальности :

2.2.2. Удовлетворение потребностей предприятий в квалифицированных специалистах:

2.2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях во всех областях деятельности, в передовом и отечественном опыте:

2.2.4. Создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в профессиональном образовании:

2.3. Предметом является, достижение Уставных целей Учреждения.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1.1. К **Дополнительным профессиональным образовательным** программам относятся: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки различной направленности (гуманитарная, социально-экономическая, инженерно-техническая, естественнонаучная и др.).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе в форме стажировки.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

По результатам обучения и итоговой аттестации выдается документ о квалификации, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке установленного образца).

3.1.2. **Программы профессионального обучения**, направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.



3.1.3. **Дополнительные общеобразовательные программы** (общеразвивающие и предпрофессиональные), направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и т.д.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением, согласно образовательной программе, утвержденной директором.

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения разрабатываются на основании типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии), установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.1.5. Обучение по реализуемым образовательным программам не сопровождается изменением образовательного уровня слушателя.

3.1.6. Обучение в Учреждении с учетом индивидуальных и профессиональных потребностей обучающихся осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме дистанционного и (или) онлайн обучения.

3.2. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью. К деятельности приносящей доход относится: оказание образовательных услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда); Оказание образовательных услуг по обучению пожарной безопасности Оказание образовательных услуг по обучению работников рабочим профессиям Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; научные исследования и разработки в области естественных и технических наук; организация и проведение методических семинаров и научно-практических конференций, выставок и конкурсов, редактирование и публикация научных изданий, научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций;

сопровождение профессиональной деятельности руководителей и специалистов организаций различных отраслей. Оказание образовательных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до вынесения решения суда по спорному вопросу.

3.3. Платная образовательная деятельность Учреждения рассматривается как приносящая доход деятельность.

3.4. Обучение по образовательным программам, предусмотренное настоящим Уставом, осуществляется на безвозмездной и возмездной основе по договорам, которые Учреждение заключает с юридическими и физическими лицами. В договоре на обучение стороны устанавливают вид, направленность образовательной программы, формы обучения, продолжительность обучения, полную стоимость образовательных услуг, порядок оплаты и иные условия исполнения сторонами договорных обязательств.

3.5. В случае, если обучающийся по каким-либо причинам изъявляет желание прервать курс обучения до его окончания, плата за обучение с этого лица взимается пропорционально затратам на зачисление и с учетом фактически проведенных модулей (тем) образовательной программы, по которой он обучался.

4. Виды деятельности Учреждения.

4.1. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

4.1.1. самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы и учебные планы, способствующие получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков.

4.1.2. Проводить исследования с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения их квалификации с учётом требования современного производства и перспектив их развития.

4.1.3. Осуществлять консультационную деятельность, финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса.;

4.1.4. Распространять знания среди населения, повышать его образовательный и культурный уровень.

4.1.5. Организовывать и проводить лекции, целевые конференции, выставки и семинары, курсы для специалистов предприятий, организаций, учреждений, переаттестаций.

4.1.6 Заниматься репетиторством.

4.1.7. Осуществлять экспертно-диагностическую работу, сбор, обработку и распространение юридической, финансово-экономической и научно-технической информации.



физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

К освоению обучению по образовательным программам дополнительного профессионального образования (дополнительных профессиональных программ) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.9. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы и материально-технических возможностей Учреждения.

5.10. Образовательный процесс содержит следующие виды учебной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом с профессионалами, выездные практические занятия, консультации практикующих специалистов, выполнение итоговой аттестационной работы, выступления с докладами на конференциях, подготовка и публикация научно-практических статей, стажировки, зачеты, собеседования, тестирования и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом, а также составление портфолио.

5.11. Образовательная деятельность может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки обучающихся путем проведения промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.

5.13. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию, вручаются документы о присвоении квалификации, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении, с указанием периода обучения.

5.14. Отчисление из Учреждения.

5.14.1. Порядок и основание для отчисления обучающихся в Учреждении определяются действующими нормативными актами: договором, Уставом и др..

5.14.2. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- не внесение оплаты за обучение;
- письменное заявление обучающегося;
- вступивший в законную силу приговор суда;
- не однократные (в течении месяца) нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учреждении.

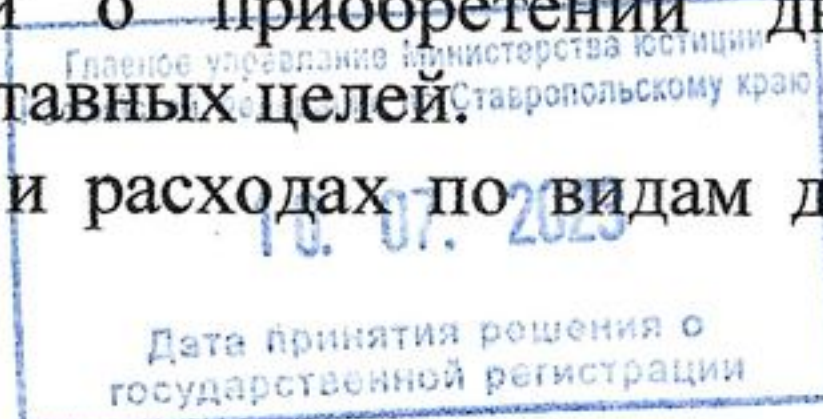
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органы управления Учреждения:

6.1.1. Учредитель;



- 6.1.2. Директор;
- 6.1.3. Общее собрание работников.
- 6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- 6.3. Основной функцией Учредителя является контроль за достижением уставных целей Учреждением.
- 6.4. Компетенции Учредителя:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования её имущества;
 - изменение устава Учреждения;
 - определение порядка смены собственника Учреждения;
 - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Учреждения;
 - принятие решений о создании Учреждения, других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 6.4.1. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Учреждения.
- 6.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, порядка формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
- 6.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 6.4.4. Назначение ликвидационной комиссии, либо ликвидатора в единственном лице, утверждение ликвидационного баланса.
- 6.4.5. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- 6.4.6. Избрание Ревизионной комиссии.
- 6.4.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 6.4.8. Утверждение организационной структуры Учреждения.
- 6.4.9. Определение размера и формы оплаты за обучение в Учреждении. Определение размера и условий оплаты труда работников Учреждения.
- 6.4.10. Создание филиалов и открытие представительств.
- 6.4.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.4.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности. Принятие решений о приобретении движимого и недвижимого имущества для достижения уставных целей.
- 6.4.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по видам деятельности, приносящей доход.



6.4.14. Утверждение финансового плана или бюджета (смета доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений.

6.4.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4.16. Формирование Педагогического совета и Общего собрания работников.

6.4.17. Федеральными законами и уставом Учреждения к исключительной компетенции высшего органа управления может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Управление Учреждением осуществляется директором.

6.6. Директор назначается Учредителем и является единоличным исполнительным органом. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет. директор может работать на условиях совместительства в Учреждении, для достижения уставных целей.

В случае, если Учредитель назначается на должность директора, то сроки его полномочий регламентируются трудовым договором и приказом о назначении на должность.

6.7. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

6.8. Директор, по согласованию с Учредителем, осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности, для достижения уставных целей: действует от имени и в интересах Учреждения без доверенности; представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; организует образовательный процесс; подписывает приказы о приеме и отчислении обучающихся Учреждения; обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения; утверждает образовательные программы Учреждения; разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения; утверждает правила, процедуры, инструкции, организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения, локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя; обеспечивает выполнение решений Учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя; организует бухгалтерский учет и отчетность; представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения; осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе; назначает на должность главного бухгалтера Учреждения; решает все вопросы текущей деятельности Учреждения; представляет на утверждение

Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения; распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения; имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов; принимает решение о приобретении и/или изготовлении бланков документов о квалификации; осуществляет международные связи; несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.9. На период отсутствия директора исполняющим его обязанности является лицо назначенное Учредителем.

6.10. В Учреждении может быть сформированы коллегиальные органы управления – Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.

6.11. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и управленческого персонала Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его членов на срок 1 (один) год.

6.12. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Педагогический совет назначается директором сроком на (5 лет).

6.12.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет: решает вопросы учебной и учебно-методической работы, координации учебных планов, принимает решения по организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения; проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использует и совершенствует методы обучения, образовательные технологии; проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; следит за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования; рекомендует представителей коллектива Учреждения и само Учреждение к участию в конкурсах и грантах, других проектах.

6.12.2. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе председателя Педагогического совета Учреждения.

6.12.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.



6.13. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления. Общее собрание работников назначается по решению директора сроком на (1 год)

6.13.1. Общее собрание работников (далее – ОСР) состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена ОСР ограничен сроком действия его трудового договора.

ОСР собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь ОСР избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на 1 (один) год, и руководит ОСР, созывает заседания ОСР и председательствует на них.

Заседание ОСР правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания ОСР принимается большинством голосов членов ОСР, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.13.2. В рамках своей компетенции Общего собрания работников: обеспечивает выполнение решений Учредителя и директора Учреждения; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; заслушивает отчеты о работе директора, руководителей Учреждения по направлениям деятельности, методистов, председателя Педагогического Совета и других работников; вносит на рассмотрение директору предложения по совершенствованию работы Учреждения; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и любого вида дискриминации, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправляемости.

6.13.3. Педагогический совет и ОСР обязаны: соблюдать Устав Учреждения; способствовать выполнению задач Учреждения.

6.14. Решения Педагогического совета и ОСР носят рекомендательный характер и от имени юридического лица они выступать не могут.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации педагогического и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,



Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение финансируется Учредителем и (или) доходами собственной деятельности в соответствии с его потребностями для достижения уставных целей. Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления.

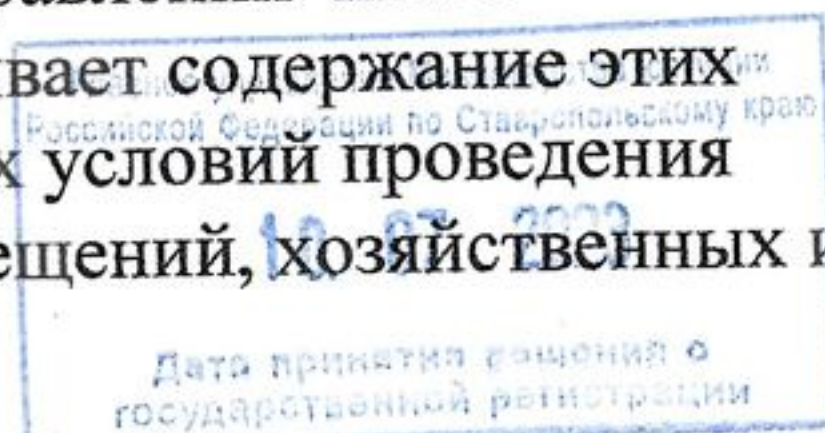
8.2. По согласованию с Учредителем, Учреждение может реализовать следующие права: распоряжаться имуществом и денежными средствами для достижения уставных целей; осуществлять финансовую и хозяйственную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством РФ; получать и использовать доходы, на приобретение движимого и недвижимого имущества, для достижения уставных целей; приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и использовать обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ; привлекать средства граждан и юридических лиц (с их согласия), для решения задач Учреждения и финансирования его программ и проектов; осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут являться: финансирование Учредителя; добровольные имущественные и добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования; доходы (выручка) от реализации товаров, работ, образовательных услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Учреждения, в том числе, от сдачи помещений и оборудования в аренду (при согласовании с Учредителем); другие, незапрещенные законом поступления.

Поступления от Учредителя могут быть внесены в любом размере денежными средствами, имуществом или имущественными правами, вне зависимости от времени или событий.

8.6. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, кабинетов, библиотеки, столовой. В соответствии с имеющимся финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонт, как собственных так и арендованных, или находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании помещений и обеспечивает содержание этих помещений Учреждения для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и



культурно-бытовых помещений, оборудованием, инвентарём, материалами.

8.7. Учреждение в соответствии с законодательством РФ несёт ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию в охране природных ресурсов, а так же возможный ущерб, причинённый в результате своей деятельности.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления обучающихся для обучения за рубеж и приема иностранных обучающихся по реализуемым образовательным программам.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Решением Учредителя может быть избрана Ревизионная комиссия на срок указанный в решении (1 год), для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя, секретаря и двух членов комиссии.

10.2.1. Ревизионная комиссия заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

10.3. Полномочия Ревизионной комиссии:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет отчет Учредителю.

10.3.1. Решение ревизионной комиссии;

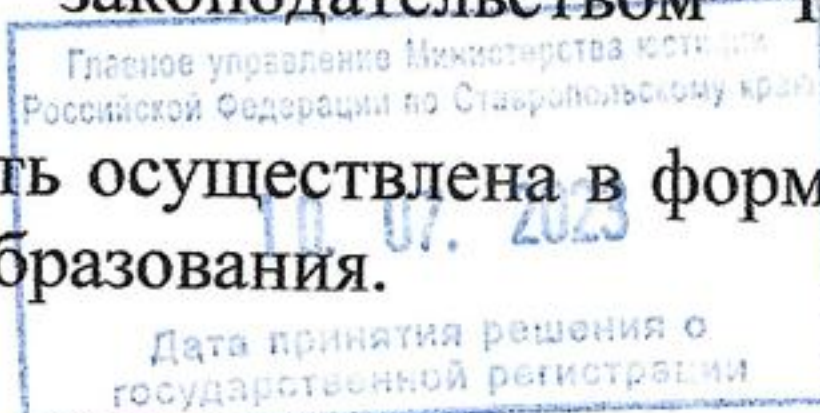
- по решениям полномочий принимается простым большинством голосов
- Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 1/3 членов комиссии .:

10.4. По согласованию с Учредителем, Ревизионная комиссия может привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



11.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

11.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

11.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения (Учредителя).

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.12. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность центра

- решение правления центра
- приказы и распоряжения директора учреждения
- правила внутреннего распорядка учреждения
- трудовые договоры с работниками учреждения
- должностные инструкции работников учреждения
- правила приема в учреждение



- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения
- правила приема и отчисления обучающихся учреждения
- договоры с обучающимися
- положение об оказании платных образовательных услуг
- иные акты, издаваемые органами управления учреждения в пределах своей компетентности

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

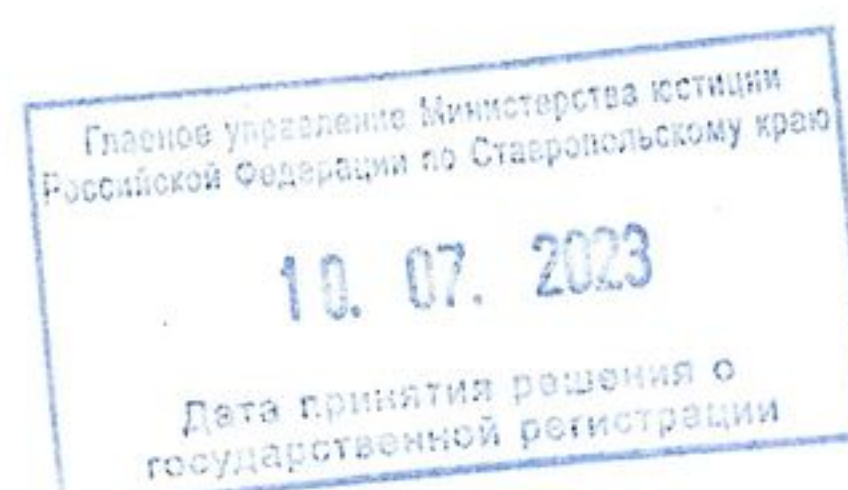
13.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Заключительные положения.

14.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения учреждением, его учредителем, работниками и обучающимися.

14.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, учредитель и учреждение руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Внесение изменений в настоящий устав вносятся по решению учредителя, а затем регистрируется в установленном законом порядке.



4.1.8. Проводить дополнительные занятия для детей и взрослых.

4.1.9. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

4.1.10. Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

4.1.11. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

4.1.12. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4.2. Учреждение для достижения своих целей и задач осуществляет приносящую доход деятельность (в рамках действующего законодательства) следующих видов: торговля покупными товарами и оборудованием; непосредственно продукции, работ, образовательных услуг и их реализации, издание учебно-методической, научной литературы и пособий, а так же другие виды в рамках уставной деятельности, не противоречащие законодательству РФ приносящей доход деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, Учреждение. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотрены ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами, образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разработанными Учреждением и утвержденными Учредителем.

5.3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ, определяются образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

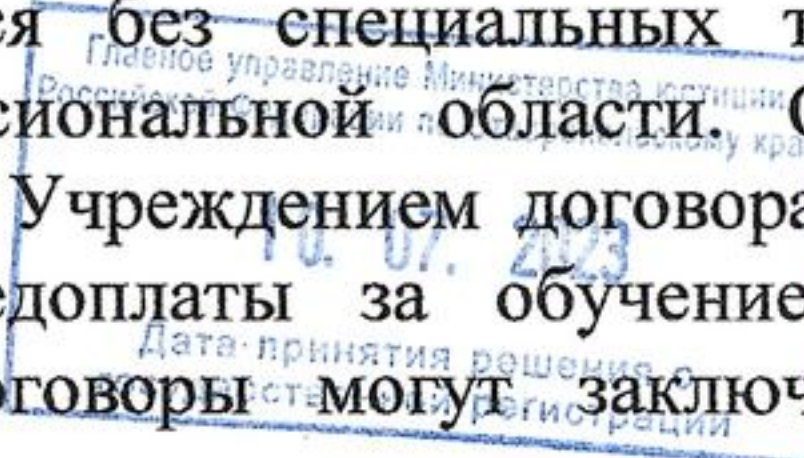
5.4. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося и (или) заказчика.

5.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.8. Прием обучающихся производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Обучающийся считается принятым, после заключения с Учреждением договора на оказание образовательных услуг и внесения предоплаты за обучение, в порядке установленном условиями Договора. Договоры могут заключаться как с





УТВЕРЖДЕН

Решением единственного
учредителя

Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр Знаний»

от 29 июля 2023 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр Знаний»

**г. Ставрополь,
2023 г.**

